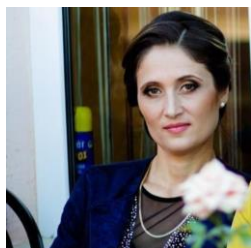


INFORMAȚII PERSONALE

Pirojoc Evelina



 s. Vișoara , r-nul Edineț , MD 4645

 024642429  068504281

 evelinapirojoc@gmail.com

Sexul Feminin | Data nașterii 13.06.1979 | Naționalitatea moldoveancă

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Scrieți datele (de la - până la)

Martie 2011-2021 – Șef Oficiul Poștal s. Vișoara

mai 2019- prezent – contabil în cadrul Centrului de zi pentru persoane în etate din s. Vișoara;

ianuarie 2021- administrator în cadrul proiectului „Suport pentru persoanele vulnerabile din Republica Moldova ;

mai 2021- prezent contabil -șef Primăria Vișoara ;

august 2022-prezent contabil Asociația Grupul de Acțiune Locală „Vasile Stroescu”.

Sectorul de activitate – Contabilitate

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Scrieți datele (de la - până la)

1985- 1994 -diplomă de absolvire a învățământului mediu general

1994-1996-diplomă de studii medii de cultură generală

1996-1998-diplomă Colegiul Agroindustrial din Rîșcani

specialitatea Contabilitate și audit

21.05.2020-05.06.2020 –certificat de dezvoltare a capacităților

profesionale IP „Centrul de tehnologii informaționale în

Finanțe”cursul de instruire:”CONTABILITATEA

BUGETARĂ.CADRUL NORMATIV”

12.04.2022-seminar Aspecte aferente contabilității și salarizarea

personalului din instituțiile bugetare.

04.10.2023-certificat de instruire generală cu genericul SIA

”Registrul electronic al angajaților”

COMPETENTE PERSONALE

-sociabilă

-prietenoasă

-ambilă

Limba(i) maternă(e) Limba română

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Rusă	C1	C1	C1	C1	C1
Franceză	A1	B1	B1	A1	C1
Engleză	A1	A1	A1	A1	A1

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat

Competențe de comunicare

- Competențe de comunicare dobândite prin experiența în domeniul poștal;
- Abilități de mobilizare ;
- Amabilitate
- Adaptabilitate și flexibilitate;
- Responsabilitate;
- Capacitatea de-a lucra eficient în echipă;
- Aptitudini organizatorice;
- Comunicare
- Corectitudine

Competențe organizaționale/managieriale

- Coordonare, monitorizare și evaluare a diferitor activități, acordarea de suport necesar în cadrul implementării proiectelor

Competențe dobândite la locul de muncă

- Planificare și asigurarea bunei gestionări ;
- Asigurarea evidenței contabile ;
- Asigurarea integrității și utilizării corecte a bunurilor
- Utilizarea programei 1C

Competențe digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator independent	Utilizator independent

Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat

[Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare](#)

Permis de conducere

B

INFORMATII SUPLIMENTARE

Proiecte Conferințe Seminarii

- Proiecte sociale pentru suportul persoanelor cei mai vulnerabili din Republica Moldova
- Conlucrare cu A.O.CASMED privind îmbătrânirea activă
- Aspecte aferente contabilității
- Proiect Prevenirea corupției un pas necesar pentru credibilitatea cetățenilor de mâine
- Proiect Academia Bunicilor
- Proiect amenajarea spațiului comunitar "Scena de vară "
- Proiect "Conservarea -acces la o viață mai sănătoasă"
- Proiect "Mă simt bine, știind că sunt util"
- Proiect "Răspuns umanitar pentru refugiații din Ucraina în Moldova"
- Proiect "Copii ucraineni sunt și copii noștri"